# Tempi e Procedure

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SETTEMBRE**  **OTTOBRE** | | **ENTRO**  **NOVEMBRE** | **ENTRO**  **30 nov** | **FEBBRAIO** | **APRILE MAGGIO** | **GIUGNO** |
| **PERSONA CON DISABILITÀ**  **(104/92)** | Osservazione dell’interazione alunno/contesto | GLH op. | Elaborazione PDF  Prodotto inizio S.I.- inizio S.P (aggiornato fine 5°) inizio S.S (aggiornato fine 3°) | Elaborazione PEI | Verifica intermedia  Eventuale adeguamen to del PEI | GLH op. | Verifica finale degli obiettivi operativi posti  Relazione finale (aggiornamento PDF dove serve) |
| **PERSONA CON DSA**  **(170/10)** | Osservazione dell’interazione alunno/contesto individuando | Incontri con op. Usl e famiglia per stesura PDP | Formalizzazione PDP con firma di tutti gli operatori coinvolti e famiglia  **(1\*)** vedi tabella per certificazioni avute in itinere |  | Verifica intermedia  Eventuali adeguamen ti del PDP |  | Verifica finale degli obiettivi operativi posti ed eventuali adeguamenti |
| **PERSONA CON BES**  **(Circ.8 marzo 2013 NOTA**  **MIUR 22**  **novembre 2013)** | Osservazione dell’interazione alunno/contesto individuando i fattori ambientali coinvolti |  | **Presa in carico**  Il team docenti/CdC concorda  l’adozione e la stesura del PDP  –BES decisione collegiale verbalizzata (presenza DS o  F.S. inclusione) |  | Verifica intermedia  Eventuali adeguamen ti del PDP |  | Verifica finale degli obiettivi operativi posti ed eventuali adeguamenti |
| **Piano Annuale Inclusione**  **(PAI)** | Costruzione del contesto organizzativo, istituzione del GLI ristretto | Preparazione questionario google per la rilevazione della percezione del la qualità dell’inclusione scolastica | Preparazione del PAI  Presentazione PAI al GLI  Connessione PTOF - PdM | Approvazione PAI  ( CDU dicembre- gennaio) |  |  | Strumenti per la pianificazione del miglioramento  Connessione PTOF - PdM |

**(1\*)** *Tempistica per la consegna in segreteria dei documenti PDP quando la diagnosi viene presentata in corso d’anno scolastico nei mesi successivi a novembre il team docente/ consiglio di classe osserverà le seguenti scadenze:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15 GG SUCCESSIVI ALLA CONSEGNA IN SEGRETERIA DELLA DIAGNOSI** | **ENTRO UN MESE DALLA CONSEGNA** | **ENTRO 15 GG DALLA STESURA** | **GIUGNO** |
| * Osservazione dell’interazione alunno-contesto | * Compilazione condivisa del PDP | * Formalizzazione PDP con firma di docenti, operatori e famiglia * Consegna della copia cartacea firmata alla segreteria didattica | * Verifica finale degli obiettivi ed eventuale adeguamento |