# Tempi e Procedure

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SETTEMBRE****OTTOBRE** | **ENTRO****NOVEMBRE** | **ENTRO****30 nov** | **FEBBRAIO** | **APRILE MAGGIO** | **GIUGNO** |
| **PERSONA CON DISABILITÀ****(104/92)** | Osservazione dell’interazione alunno/contesto  | GLH op. | Elaborazione PDFProdotto inizio S.I.- inizio S.P (aggiornato fine 5°) inizio S.S (aggiornato fine 3°) | Elaborazione PEI | Verifica intermediaEventuale adeguamen to del PEI | GLH op. | Verifica finale degli obiettivi operativi postiRelazione finale (aggiornamento PDF dove serve) |
| **PERSONA CON DSA****(170/10)** | Osservazione dell’interazione alunno/contesto individuando  | Incontri con op. Usl e famiglia per stesura PDP | Formalizzazione PDP con firma di tutti gli operatori coinvolti e famiglia**(1\*)** vedi tabella per certificazioni avute in itinere |  | Verifica intermediaEventuali adeguamen ti del PDP |  | Verifica finale degli obiettivi operativi posti ed eventuali adeguamenti  |
| **PERSONA CON BES****(Circ.8 marzo 2013 NOTA****MIUR 22****novembre 2013)** | Osservazione dell’interazione alunno/contesto individuando i fattori ambientali coinvolti |  | **Presa in carico**Il team docenti/CdC concordal’adozione e la stesura del PDP–BES decisione collegiale verbalizzata (presenza DS oF.S. inclusione) |  | Verifica intermediaEventuali adeguamen ti del PDP |  | Verifica finale degli obiettivi operativi posti ed eventuali adeguamenti |
| **Piano Annuale Inclusione****(PAI)** | Costruzione del contesto organizzativo, istituzione del GLI ristretto  | Preparazione questionario google per la rilevazione della percezione del la qualità dell’inclusione scolastica | Preparazione del PAI Presentazione PAI al GLIConnessione PTOF - PdM | Approvazione PAI ( CDU dicembre- gennaio)  |  |  | Strumenti per la pianificazione del miglioramentoConnessione PTOF - PdM |

**(1\*)** *Tempistica per la consegna in segreteria dei documenti PDP quando la diagnosi viene presentata in corso d’anno scolastico nei mesi successivi a novembre il team docente/ consiglio di classe osserverà le seguenti scadenze:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15 GG SUCCESSIVI ALLA CONSEGNA IN SEGRETERIA DELLA DIAGNOSI**  | **ENTRO UN MESE DALLA CONSEGNA** | **ENTRO 15 GG DALLA STESURA** | **GIUGNO** |
| * Osservazione dell’interazione alunno-contesto

  | * Compilazione condivisa del PDP
 | * Formalizzazione PDP con firma di docenti, operatori e famiglia
* Consegna della copia cartacea firmata alla segreteria didattica
 | * Verifica finale degli obiettivi ed eventuale adeguamento
 |