PROCEDURA PER SEGNALARE LE ASSENZE

NELLA DIDATTICA A DISTANZA

Al fine di tener traccia della partecipazione e delle assenze degli alunni alle lezioni in sincrono, i docenti dovranno seguire la seguente procedura:

1) Accedere al registro di classe e cliccare su "Appello, Giustificazioni; Note"



2) Mettere la spunta sul nome degli alunni assenti alla nostra lezione in sincrono.

🖻 https://webmail.pc.tim.it/cp/ps/): 🗙 🕅 INFN-LNF: L'Universo in tasca - d 🗙 🖪 Classroom 🛛 🗴 🔺 TRIC810005 Registro di classe2C 🗴 🕂													- 0	×
← → C h nuvola.madisoft.it/area_docente/registro-di-classe/index/form/2020-04-29 Q												☆	8 💁 🕻	L i
🕒 = 🛧 F.C. S.F. 👁 2º QUADRIMESTRE 2C MATEMATICA 2019/2020 SEC ATT. (TRMM810016) 🗅 54 🖂 🕹														
Argomenti di Lezione e Firme	Appello, Giu	stificazioni,	Note C	alendario Eventi										
Appello, Giustificazioni, Note														
Per l'inserimento multiplo di assenze e note, prima selezionare gli alunni e poi cliccare su "🕼 Multiplo"														
	Nome	G. Multiplo ANG	G. Multiplo	Documenti presenti per il giorno	C D. Multiplo	C D. Multiplo	TURNO MATTINO			Turno pomeriggio			CRANING	
Cognome							A/R/U	Orario	Orario	A/R/U	Orario	Orario	Note	10
			Norte		,	none		Ingresso	Uscita		Ingresso	Uscita		
1.∞			3				1			•				
2					5	1								
3.8			3		11	1	/.							
40					10	3	•			•				
5			2		8	2	•							
6 🗆			3		2	1								
🕂 🛛 O Scrivi qui per eseguire la ricerc	ca 🖟	0	1	w]						^		d») 📖	12:02 29/04/2020	Ę

3) Cliccare su MULTIPLO NOTE per accedere alla pagina successiva

4) Selezionare la DATA, la DISCIPLINA, VERIFICARE CHE SIA IMPOSTATA LA VOCE ALTRO TIPO DI NOTE



motivazione (motivi di salute, problemi di connessione, etc), sia in descrizione per la scuola, sia in descrizione per tutore/alunno.

7) CLICCARE SU SALVA